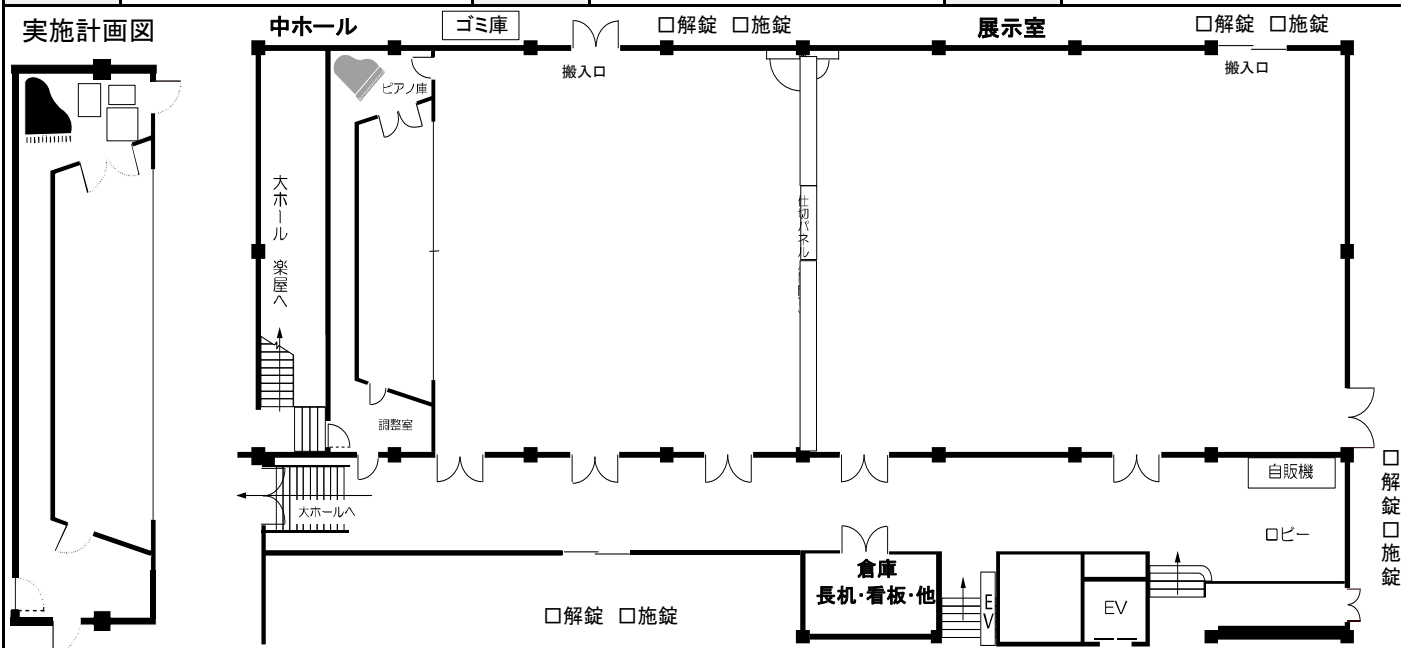


## 中ホール・展示室 打合せ書

使用日時	年 月 日 ( ) 午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~22:00	から				
	年 月 日 ( ) 午前 9:00~12:00	午後 13:00~17:00	夜間 18:00~22:00	まで				
催物名								
主催者 団体名	進行 時間	日	入館	準備	開場	開演	終演	退館
代表者名		:	:	:	:	:	:	:
使用責任者		:	:	:	:	:	:	:
同時利用施設	大ホール	会議室1・2・3・4・5・6	G1・G2	名	台	搬入車(車種・台数等)	無・有( )	
入場者	一般・関係者・会費制・会員制・その他( )		入場料	無・有( )		情報公開	不・可( )	
物販申請	物販・寄付・カンパ・募金 募金先・内容( )				外部業者	無・有( )		
消防申請	無・有( )		取材・撮影 マスコミ関係	無・有( )		保育室利用		
チケット委託	無・有( )		有料ゴミ 処理	無・有( )		看板印刷	無・有( )	

### 実施計画図



		有料附属設備 (税込価格)		単価	台数
備品使用優先施設	中ホール	<input type="checkbox"/> 拡声装置(マイク1本付) (中ホールのみ)		320円	1式
		<input type="checkbox"/> マイクホン (上記含む) (中ホールのみ)		100円	/4
		<input type="checkbox"/> ワイヤレスマイクホン (中ホールのみ)		210円	/2
		<input type="checkbox"/> カセットテープデッキ □REC□PLAY (中ホールのみ)		210円	/1
		<input type="checkbox"/> メディアレコーダー/MD□REC□PLAY (中ホールのみ)		210円	/1
		<input type="checkbox"/> CDプレーヤー □PLAY (中ホールのみ)		210円	/1
		<input type="checkbox"/> グランド型ピアノ(YAMAHA C-B3型) (中ホールのみ)		1680円	1式
		<input type="checkbox"/> 指揮台		50円	/1
		<input type="checkbox"/> 演台 (脇台含む)		100円	/1
	<input type="checkbox"/> 司会者台		50円	/1	
	<input type="checkbox"/> プロジェクター		1100円	/1	
	展示室	<input type="checkbox"/> 展示用照明 (スポットライトタイプ)		50円	/43
		<input type="checkbox"/> 展示用照明 (蛍光灯タイプ)		50円	/12
<input type="checkbox"/> 階段付ポータブルステージ(2.4m×1.2m×0.4m)×2面			※200円	/1	
<input type="checkbox"/> 拡声装置(マイク1本付)			320円	/1	
共通	<input type="checkbox"/> 長机 (45cm×180cm) (5脚1組)		100円	/110	
	<input type="checkbox"/> 平台(3×6尺) (90cm×180cm×12cm)		100円	/4	
	<input type="checkbox"/> コンセント 1□1kw		100円	□	

※施設の利用状況によって使用できない場合があります

		無料附属設備		台数	
備品使用優先施設	中ホール	<input type="checkbox"/> 中ホール舞台看板 (木製ポール 6m)		1式	
		<input type="checkbox"/> ピアノ椅子(背付き)ピアノ使用限定		/3	
		<input type="checkbox"/> 補助ペダル		/1	
		<input type="checkbox"/> めくり台		1式	
		<input type="checkbox"/> 譜面台		/10	
		<input type="checkbox"/> スクリーン (2400mm×1900mm)		/1	
		<input type="checkbox"/> 黒板 (中ホール優先)		/1	
		<input type="checkbox"/> 椅子		/250	
		展示室	<input type="checkbox"/> 新タイプ(180cm×120cm連結タイプ丸台使用)		/20
			<input type="checkbox"/> 旧タイプ(180cm×180cm自立キャスター付)		/14
<input type="checkbox"/> 椅子			/50		
共通	<input type="checkbox"/> ホワイトボード (中・展 各1)		/2		
	<input type="checkbox"/> 立て看板 (大) W54 cm×H180cm/中庭専用		/2		
	<input type="checkbox"/> 立て看板 (小) W54 cm×H150cm/正面玄関		/2		
	<input type="checkbox"/> スタッフパス(名札)ホルダー		枚		
その他					

打ち合せ日	打ち合せ氏名	感染症対策担当者	事務	技術
-------	--------	----------	----	----

※打ち合せ日は、予約制となっております。ご利用日より1ヶ月前を目安に、お電話にてご予約ください。横須賀市文化会館 TEL: 046-823-2950 FAX: 046-823-6547

2023.10

## 中ホール・展示室をご利用のお客様へ

☑を入れながらお読みください

### ◆ご利用前の注意事項

- 会館のご利用時間は、午前9時から午後10時までです。ご利用時間には、搬出入や準備・撤去作業も含まれます。
- 中ホール・展示室はパーティションで仕切っており、隣の部屋へ音が漏れる場合は、両室同時に借りていただく場合がございます。
- 搬入出等で、大型車両の入庫がある場合は、事前にご相談ください。
- 会館内で、物品販売や寄附金品の募集、または火気使用を行う場合は、会館指定の許可申請書に必要事項を記入し、必ず提出してください。
- 持ち込み品のお預かりはできません。搬入・搬出は、ご利用時間内に行ってください。  
電報・花束・宅配便等、会館宛に配送されるものにつきましても、ご利用時間内に届くように手配してください。
- 事前にご相談いただければ、調整してポスター・チラシ類を館内に掲示配架することも可能です。
- チラシ等の作成の際は、問合せ先を必ずご記載ください。アクセス等のご案内は、公共の交通機関をご利用くださるようご案内(記載)ください。駐車場には限りがあります(全館定員の1割弱)。満車時は入場できません。

### ◆ご利用当日の注意事項

- 利用責任者は、入館時と退館時に必ず事務室へ連絡してください(使用許可書提示) これにより鍵を開閉いたします。  
利用報告書(延べ人数など記入)をお渡ししますので、退館時にご提出ください。
- 駐車券無料化処理：中ホールで2台分(2枚分)、展示室で2台分(2枚分)まで、使用許可を受けた時間内利用できます。  
中ホールと展示室をご利用の場合は、4台分(4枚分)ご利用可能です。  
その際、使用責任者または代行者が、使用許可書と共に、利用許可台数分の駐車券をまとめて事務室にお持ちいただくようお願いいたします。確認後、無料化処理いたします。
- 搬入出は正面玄関、外部搬入口をご利用ください。状況によって会館職員の指示に従ってください。
- 使用許可を受けた施設以外は、使用しないでください。  
廊下は共用スペースとなりますので、荷物等で通路をふさがないようにしてください。
- 消防法上、全ての施設において、定員は厳守してください。 \*入場券・整理券等発行の際も、ご注意ください。
- 舞台・音響・照明等の設備と備品の使用操作は、会館職員の指示に従ってください。
- 開催中の館内および駐車場内の事故・盗難について、当会館では責任を負いかねますので、貴重品の取扱いには、十分にご注意ください。
- 来館者多数により、会場内および駐車場の混雑が予想される場合は、近隣のご迷惑、利用者様の安全確保を考慮し、整理係の配置をお願いする場合があります。誘導等の指示をお伝えできる責任者を事前に決めておいてください。
- 非常の事態が生じた場合は、会館職員の指示に従ってください。また来場者の安全確保のため、会館職員と連携を図りながら、避難誘導等にご協力をお願いいたします。
- 事故、急病人が発生した際は、お近くの係員または事務室にご一報ください。  
会館正面玄関と大ホール上手入口に、AEDを配備しております。
- 小さいお子様同伴で会館にお越しの方は、お子様から目を離さないようお願いいたします。
- 全館禁煙です。

### ◆ご利用後の注意事項

- 催し物終了後は、利用した施設の設備を元の状態に戻し(原状復帰)、責任者立ち会いのもとに会館職員の点検を受けてください。施設及び附属設備等を破損または紛失した場合は、必ず会館職員に報告してください。実費相当分を原則として賠償していただきます。
- 附属設備使用料は、原則としてご利用当日の午後7時までに、事務室にて現金でお支払いください。  
公演時間等によって都合が悪い場合は、事前にご相談ください。
- 忘れ物・落し物の確認をお願いいたします。
- ごみはお持ち帰りをお願いします。お持ち帰りが出来ない場合は有料でお引き取りもいたします。

\*主催者の方は、以上の注意事項を参加・関係者にご周知をお願いいたします。