

申込年月日	年	月	日
団体名			
主な活動場所			
代表者氏名			
代表者住所			
〒 -			
電話番号			
自宅:		携帯:	
メールアドレス			

※上記項目は、非公開であり個人情報としてカルチャーバンク以外の用途に使用いたしません。

【団体及び活動について】 ※以下の内容は一般公開される内容としてお書きください。

カテゴリ(○をつけてください) 音楽(クラシック) 音楽(ポップス・軽音楽) 音楽(純邦楽) 演劇 お笑い ダンス 舞踊(邦楽系) 舞踊(ワールドワイド) 文芸(短歌・俳句等) 文芸(小説・随筆等) 書道 絵画 写真 彫刻 手工芸 盆栽 囲碁 将棋 茶 いけばな その他()
日頃の活動内容(イベント計画は裏面に記入)
団体紹介文(アピール)
問合せ電話番号
問合せFAX (ありましたら)
問合せメールアドレス
加入条件
会費の有無

※裏面に続く

イベント実施計画書



団体名(グループ名/ペンネーム/個人名等)
代表者名 / 連絡先
開催希望時期: 20 年 月 日頃~20 年 月 日頃にかけて うち__日間希望 __: __~__: __ 開催希望
開催希望施設: 横須賀市文化会館 大ホール 中ホール 展示室 市民ギャラリー ※○をつけてください
開催希望施設: 横須賀市はまゆう会館 ホール 展示ギャラリー 多目的室 ※○をつけてください
企画概要 (企画意図、目的目標、達成したいこと、見込まれる効果など)
開催内容 (仮タイトル、催し物内容、日時、会場、等、より具体的にお願いします)
出演者(出品者)について (募集するか否か、その方法、身内だけで実施するのか等)
運営スタッフについて (例、受付○人、舞台補助○人等)
広報宣伝計画 (例、集客に向けていつ頃何をするか、何の媒体でどれくらいの規模ですか、SNSの活用方法など)

☆別紙資料添付歓迎します。

☆スペースがたりない場合は裏面もお使いください。

イベント計画の概要（書式自由）

イベント実施希望時期 希望会場施設

※以下記入不要

加入要件	Y	N	
イベント実施計画書(提出の有無)	Y	N	
事前打合せ①	年	月	日 時～
事前打合せ②	年	月	日 時～
事前打合せ③	年	月	日 時～
会場提供			
施設名			
使用日時	年	月	日 午前 午後 夜間
備考			