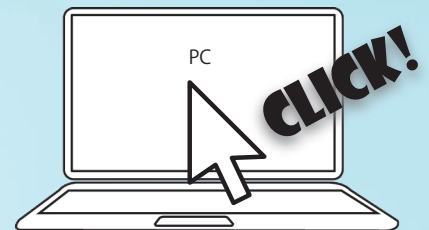


横須賀市文化会館
YOKOSUKA CITY CULTURE HALL

横須賀市はまゆう会館
YOKOSUKA CITY HAMAYU HALL

オンライン仮予約の手引き



目次

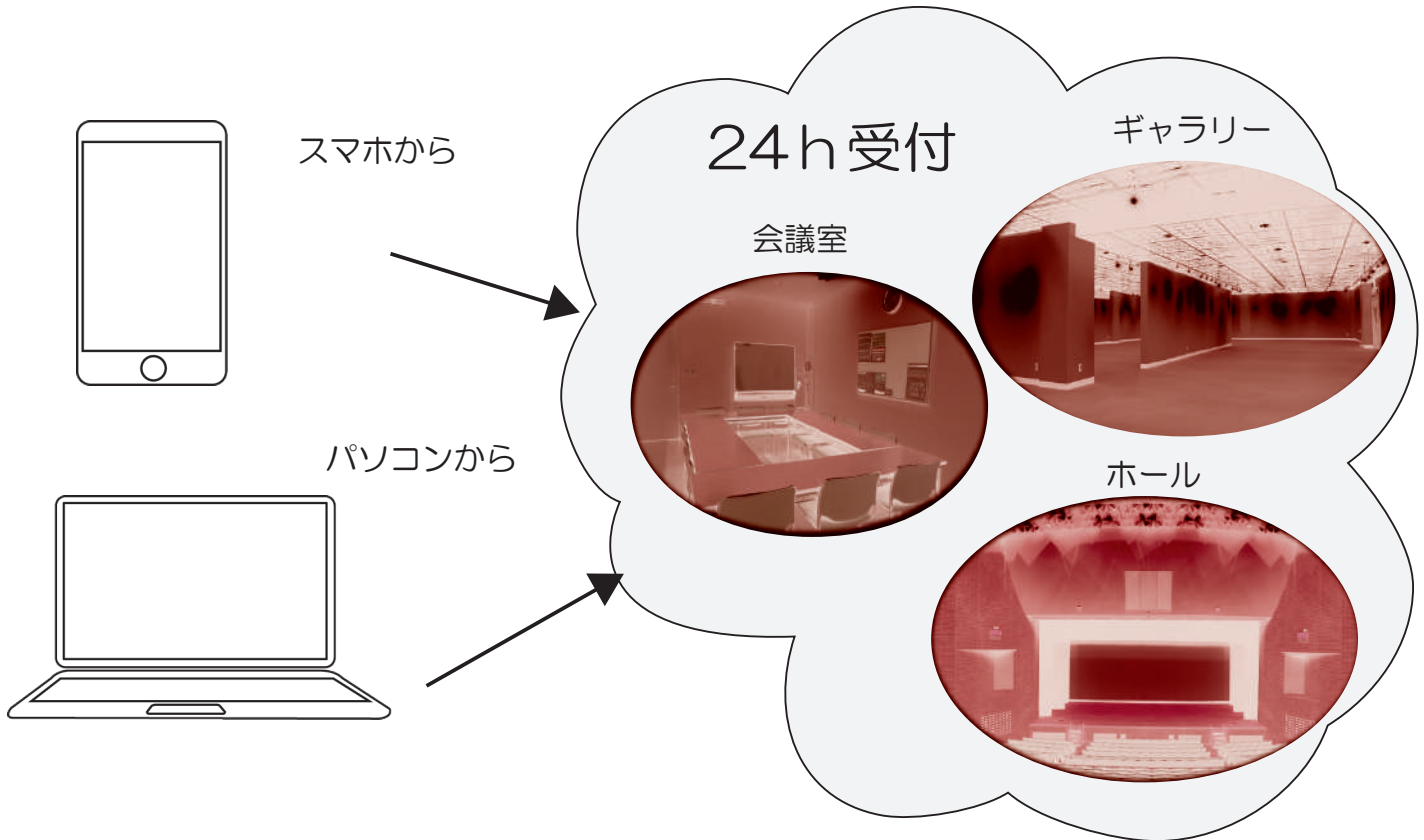
1. オンライン仮予約とは・・・・・・・・・・・・・・・・P1
2. オンライン利用者登録・・・・・・・・・・・・P3
利用者登録の方法など
3. システム操作の手順・・・・・・・・・・・・P4
仮予約の取り方から受付完了まで
4. 本申請の手続きと利用料の支払い・・・・・・・・P12
5. 利用者登録申込書（様式）・・・・・・・・・・巻末

1. オンライン仮予約とは？

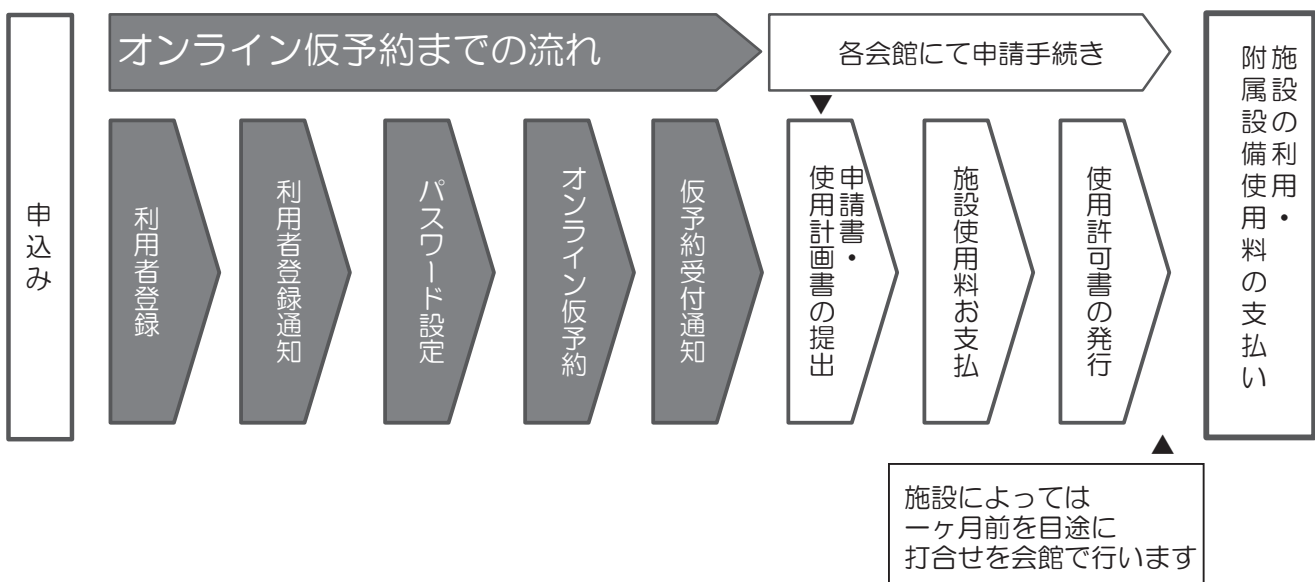
1). オンライン仮予約とは

これまで電話でお申込みいただいていた横須賀市文化会館・はまゆう会館の施設の仮予約がご自宅のパソコンやスマートフォン、タブレット端末から会館のホームページにアクセスすることで24時間いつでも可能となる仮予約方法です。

※施設のご利用には仮予約後から一週間以内(休館日を除く7日間)の来館申請が必要です。



2). オンライン仮予約から施設のご利用まで



3). オンライン仮予約ができる方

所定の申込書でオンライン利用者登録を行い、ログインIDが交付されている団体です。
(電子メールアドレスの保有が必要です。)

※(利用者登録の詳細は3ページの登録方法をご覧ください。)

4). 仮予約の有効期限

オンライン仮予約の有効期間も電話申込みと同様休館日を除く7日間となります。
有効期間内にご来館のうえ申請手続きを行ってください。
申請手続きが期間内に行われなときはオンライン仮予約は自動的に消去されます。
確定送信後の訂正はオンラインではできません、有効期間内にご来館のうえご申請ください。
申請手続きの方法は12ページ及び会館のホームページでご確認ください。

5). 仮予約の開始

オンライン仮予約は

区分貸施設は12か月前の月の5日(抽選日)※の午後1時から、
時間貸施設は6か月前の10日(抽選日)※の午後1時から受付となります。

受付開始	文化会館	はまゆう会館
12か月前の5日 午後1時から (区分貸施設)	大ホール・中ホール・展示室 市民ギャラリー(第1、第2)	ホール・展示ギャラリー 多目的室
6か月前の10日 午後1時から (時間貸施設)	会議室 第1～第6	リハーサル室 談話室 第1、第2

※休館日と重なるときは翌日となります。

6). 利用上のご注意

オンライン仮予約はお客様の利便性を高めるものですが、不確実な仮予約を多数行うと他のお客様の仮予約を阻害することになります。皆様が利用しやすいシステムとして運営できるよう節度ある仮予約をお願いします。

※注意) 繰り返し問題行為が確認された場合はログインIDを停止する場合があります。

7). 使用の制限

以下に該当する利用はお断りします。

- 格闘技・動物の品評会・デモ行進の拠点
- 公序良俗に反するもの
- わいせつと認められるもの
- 破壊活動防止法に規定する団体および暴力団関係者の利用
- 他の利用者の施設利用を妨げる恐れのあるもの

※他の施設利用者、周辺に悪影響を与えると判断される場合、利用計画を変更していただく場合があります。

2. オンライン利用者登録

1). 登録できる団体

横須賀市に本拠を置く市民団体(団体代表者および会員の過半が横須賀市民である団体)やNPO 法人会等で、仮予約の受付通知を受け取る電子メールアドレスをお持ちの方が予約責任者となる団体。学校の部活動は市民団体として扱います。市内企業(支店・営業所を含みます)も登録の受付を開始しました。

※市外の団体(企業を含む)は登録できません。電話での仮予約をお願いします。

2). 登録の方法

団体代表者又は予約責任者の方に、文化会館またははまゆう会館受付事務室へお越しいただきます。「オンライン仮予約登録申込書」に必要事項をご記入いただき、団体規約を添えて提出いただきます。申込書の内容に問題がなければ2週間以内に会館から「オンライン仮予約登録通知書」を代表者の登録住所に郵送いたします。また、予約責任者のメールアドレスにはログインIDと仮パスワードが送信されます。

3). ご用意いただくもの

- ・登録申込書(巻末の用紙もしくはホームページからダウンロード)
- ・会則などの団体規約(企業は所在が確認できるもの)

登録申込書

記載例

オンライン仮予約利用者登録申込書

2019年3月1日

〒 -
 代 (住所) 横須賀市 衣笠栄町 1-47
 表 ヨコスカタロウ
フリガナ
 者 (氏名) 横須賀 太郎

団体名	ヨコスカはまゆう会	
活動分野	<input checked="" type="radio"/> 音楽 美術 書 写真 演劇 舞踊 その他()	
会員数	23 名 (市内居住者数 15 名)	
活動拠点施設	〇〇コミュニティセンター	
会館の利用実績	H27年度	横須賀市文化会館[大ホール]
	H29年度	横須賀市はまゆう会館[ホール]
予約責任者	氏名 <small>(フリガナ)</small>	ヨコスカタロウ 横須賀 太郎
	メールアドレス	taron-hama@dt
	住所	〒 <input type="text" value="238"/> - <input type="text" value="0031"/> 横須賀市衣笠 1-47
	電話番号	046-852-2950
添付書類	<input checked="" type="checkbox"/> 会則などの団体規約 [ヨコスカはまゆう会会規]	

- (注) 1. 活動拠点施設は、日頃の団体活動で利用している施設の名称、所在地を記入願います。
 2. 会館の利用実績は直近の利用実績について、年度、会館名、利用施設名を記入願います。
 3. メールアドレスは、今後の連絡手段となります。大文字小文字が判別できるよう正確、丁寧に記入願います。
 4. 企業は所在が確認できるものを添付書類としてご用意ください。

3. システムの操作手順

ここでは初回利用時のパスワード登録と単一施設を仮予約する操作手順をご説明します。
以下に記載している内容と過去の利用状況を調べる申請確認の操作手順は「メニュー画面」の「ご利用案内」にも掲載しています。

1. はじめに

- 1). 最初に会館のホームページ HOME 画面の「利用予約状況」を開く
(例は文化会館のホームページのトップページ)



- 2). 送付された通知書を用意する。

〒238-0016 平成31年4月1日
横須賀市深田台50 ヨコスカ文化パートナーズ
ヨコスカはまゆう会
横須賀太郎 様

オンライン仮予約登録通知書

いつも横須賀市文化会館・はまゆう会館をご利用いただきまして、誠にありがとうございます。この度お申込みいただきましたオンライン仮予約の利用者登録が完了いたしましたのでお知らせいたします。

記

団体名	ヨコスカはまゆう会
メールアドレス	tarou-hama@at
ログインID	321987
仮パスワード	a1b2c345

※本通知書はオンライン仮予約利用者登録申込書にご記入いただきました代表者様宛に郵送しております。
※オンライン仮予約利用者登録申込書にご記入いただきました予約責任者にはご登録メールにログインIDと仮パスワードが送信されております。

◆お問い合わせ先 : 横須賀市文化会館 電話046-823-2950
横須賀市はまゆう会館 電話046-852-1166
◆受付時間 : 両館とも 午前9時～午後7時
◆休館日 : 両館とも 毎週水曜日(水曜日が祝日の場合は翌日)、
年末年始

ID・パスワード管理の重要性について

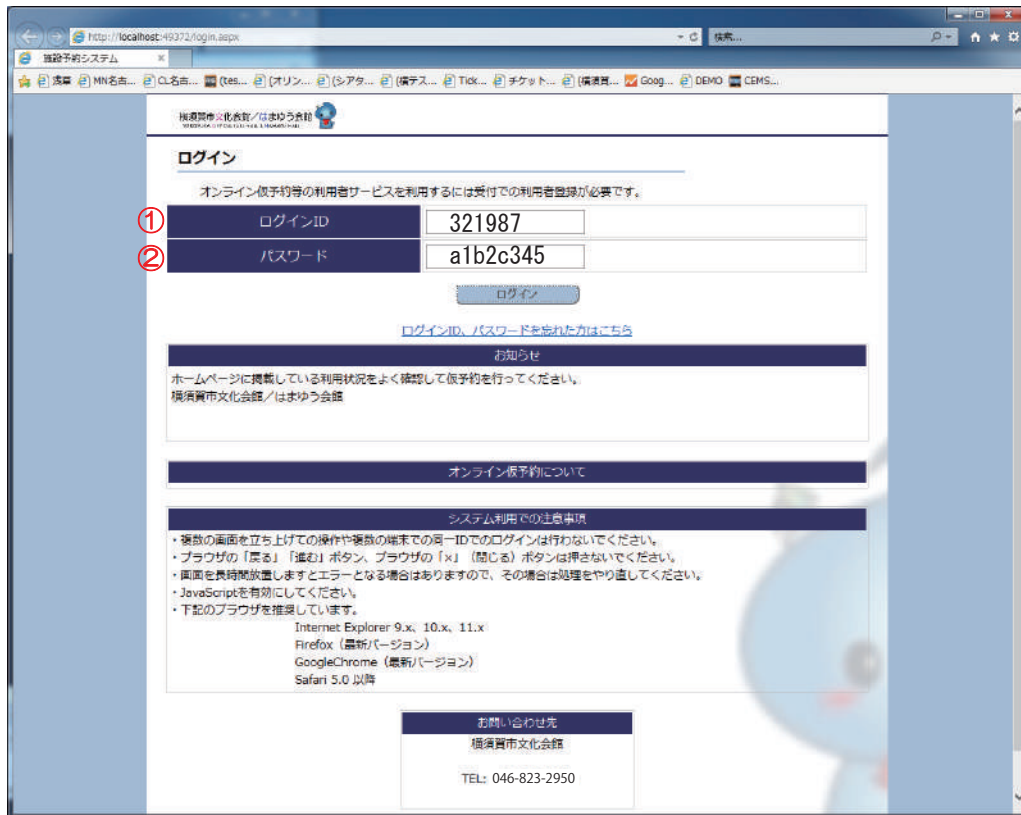
第三者がお客様になりましてインターネットを不正に利用するトラブルを未然に防ぐためにも、
お客様のパスワードはご自身で適切かつ厳重に管理してください。

IDとパスワードは、
実印や銀行の「口座番号」、
「暗証番号」と同じです

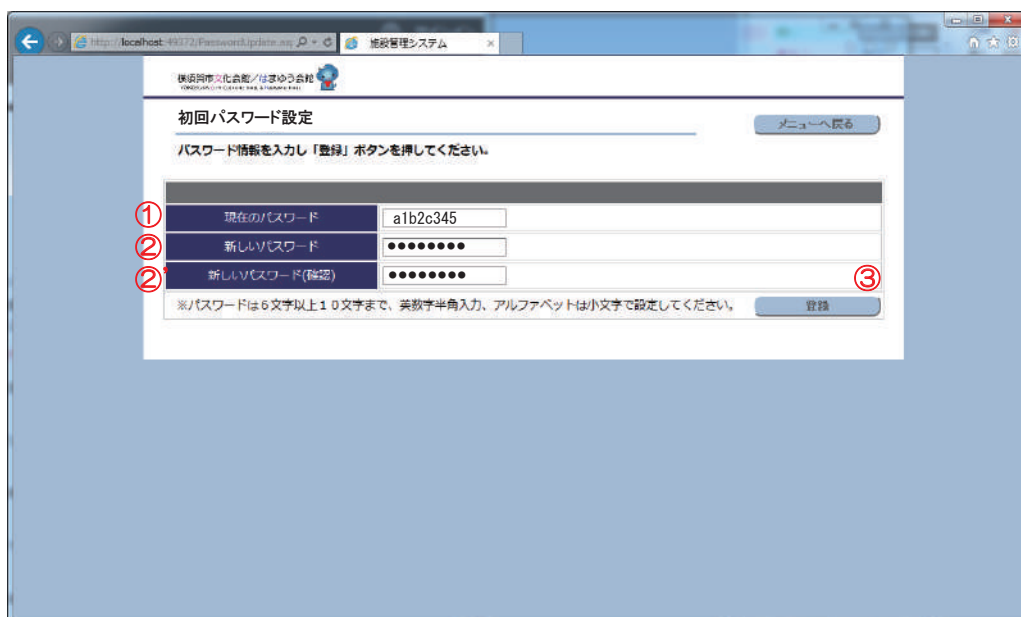
3-2. 初回パスワード設定

2. 初回パスワード設定

1). オンライン仮予約のメイン画面を開きます。通知書に記載された①ログインID と②仮パスワードでログインします。



2). 仮パスワードでログイン後、初回パスワード設定の画面が表示されるので①仮パスワードをもう一度入力し、任意の②②'パスワードを設定します。

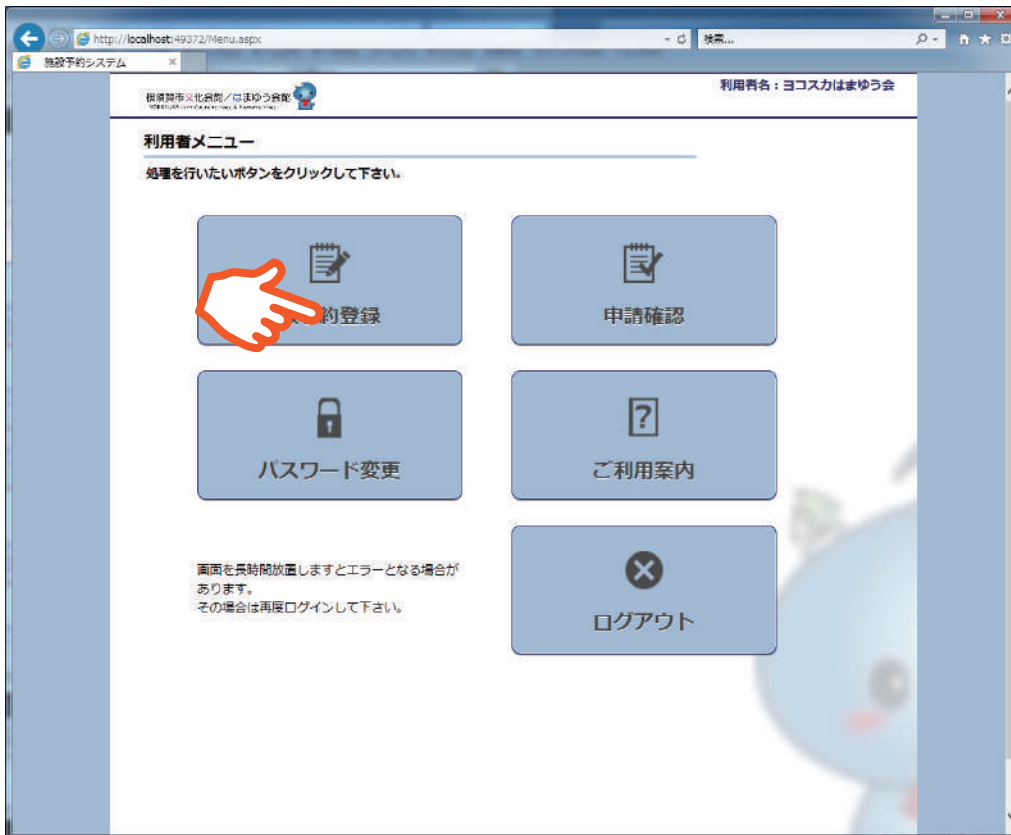


3). ③登録後、利用者メニューが表示されます。また登録時にパスワード設定の確認メールが送信されます。

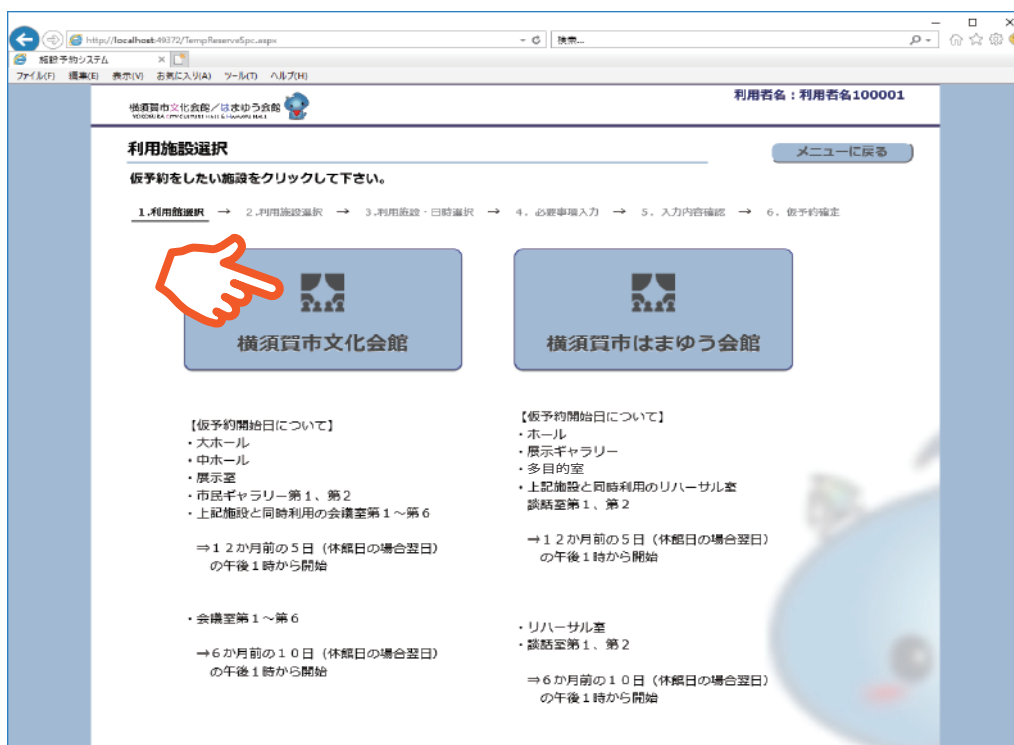
3-3. 仮予約登録

3. 仮予約登録

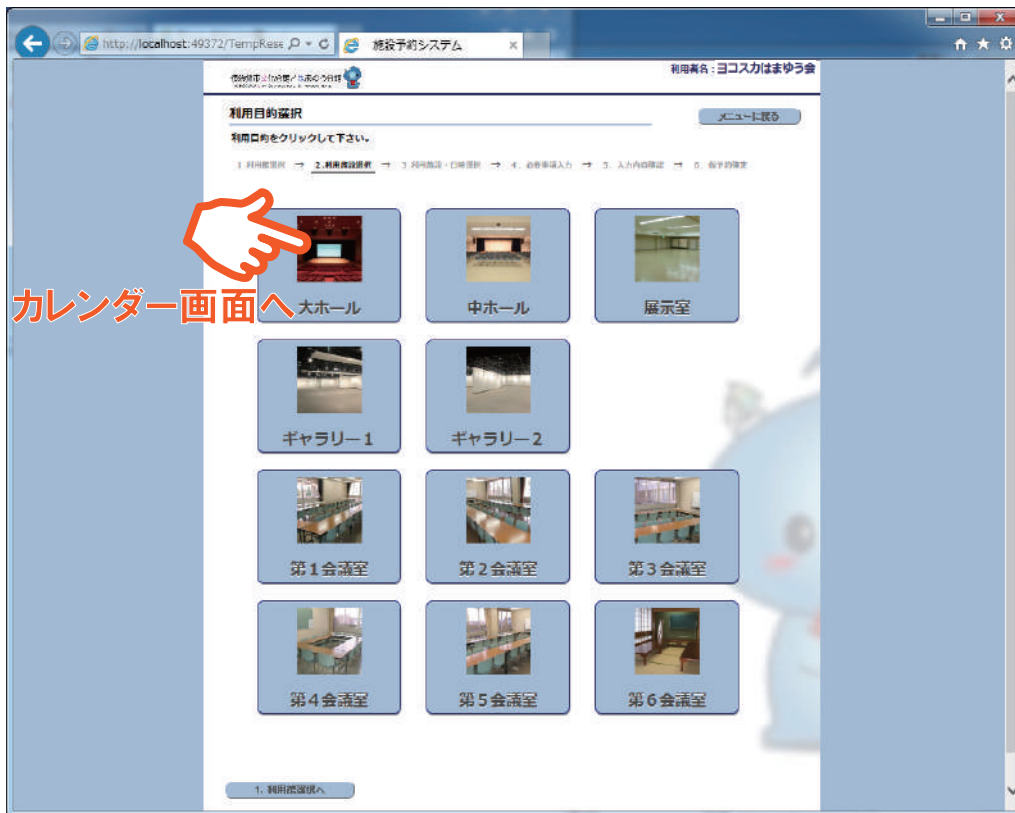
1). 利用者メニューから「仮予約登録」をクリックします。



2). 仮予約をしたい館を選択します。



3)。「利用目的選択」画面が開き、仮予約をしたい施設を選択します。



4)。「仮予約登録」画面が開き、利用施設・日時選択のカレンダー画面※(操作当月)が表示されます。

①「表示条件」の各欄を選択することで表示内容が変更できます。



この下にカレンダー画面がスクロールでつづきます

5). 予約したい施設のカレンダー画面.



4)の画面からのつづき

大ホール

20日以内の仮予約はオンラインではできません。
会館にお電話ください。

2019年4月

日	月	火	水	木	金	土
31	1 午前 — 午後 — 夜間 —	2 午前 — 午後 — 夜間 —	3 午前 休 午後 休 夜間 休	4 午前 — 午後 — 夜間 —	5 午前 — 午後 — 夜間 —	6 午前 — 午後 — 夜間 —
7 午前 — 午後 — 夜間 —	8 午前 — 午後 — 夜間 —	9 午前 — 午後 — 夜間 —	10 午前 休 午後 休 夜間 休	11 午前 — 午後 — 夜間 —	12 午前 — 午後 — 夜間 —	13 午前 — 午後 — 夜間 —
14 午前 — 午後 — 夜間 —	15 午前 — 午後 — 夜間 —	16 午前 — 午後 — 夜間 —	17 午前 休 午後 休 夜間 休	18 午前 — 午後 — 夜間 —	19 午前 — 午後 — 夜間 —	20 午前 — 午後 — 夜間 —
21 午前 — 午後 — 夜間 —	22 午前 — 午後 — 夜間 —	23 午前 — 午後 — 夜間 —	24 午前 休 午後 休 夜間 休	25 午前 — 午後 — 夜間 —	26 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/>	27 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/>
28 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/>	29 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/>	30 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/>	1	2	3	4

6). 利用したい①① 施設・区分にチェックをして②「選択完了」をクリックします。
(続けて他の月の仮予約をする場合は4). ①にある施設、年月を変更します。)

2019年4月

日	月	火	水	木	金	土
31	1 午前 — 午後 — 夜間 —	2 午前 — 午後 — 夜間 —	3 午前 休 午後 休 夜間 休	4 午前 — 午後 — 夜間 —	5 午前 — 午後 — 夜間 —	6 午前 — 午後 — 夜間 —
7 午前 — 午後 — 夜間 —	8 午前 — 午後 — 夜間 —	9 午前 — 午後 — 夜間 —	10 午前 休 午後 休 夜間 休	11 午前 — 午後 — 夜間 —	12 午前 — 午後 — 夜間 —	13 午前 — 午後 — 夜間 —
14 午前 — 午後 — 夜間 —	15 午前 — 午後 — 夜間 —	16 午前 — 午後 — 夜間 —	17 午前 休 午後 休 夜間 休	18 午前 — 午後 — 夜間 —	19 午前 — 午後 — 夜間 —	20 午前 — 午後 — 夜間 —
21 午前 — 午後 — 夜間 —	22 午前 — 午後 — 夜間 —	23 午前 — 午後 — 夜間 —	24 午前 休 午後 休 夜間 休	25 午前 — 午後 — 夜間 —	26 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/>	27 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/>
28 午前 <input checked="" type="checkbox"/> 午後 <input checked="" type="checkbox"/> 夜間 <input checked="" type="checkbox"/>	29 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/>	30 午前 <input type="checkbox"/> 午後 <input type="checkbox"/> 夜間 <input type="checkbox"/>	1	2	3	4

※別の施設、月度を切替える場合は、選択完了を押して確定させてから行ってください。

② 選択完了

- 7). チェックしたコマが①①'「選択中」になり、②選択施設一覧に明細が表示されます。
 全ての仮予約を確認したら③「4. 必要事項入力へ」をクリックします。

※別の施設、月度を切替える場合は、選択完了を押してから行ってください。

選択完了

利用日	利用施設	利用区分	料金	利用料金	削除
2019/04/27(土)	大ホール	13:00~22:00	音近 休	¥50,400	削除
2019/04/28(日)	大ホール	09:00~22:00	音近 休	¥64,800	削除

4. 必要事項入力へ

- 8). 「4. 必要事項入力」画面が表示されます。①利用者情報・利用内容を入力します。
 全て入力したら②「5. 入力内容確認へ」をクリックします。

※利用者情報は登録済の内容が表示されます。登録情報と内容が違う場合は修正してください。
 ※必須アイコンが付いている項目は必ず入力する必要があります。
 ※営利目的や入場料を徴収する場合は利用施設欄の「施設金額区分」の内容を変更して下さい。利用料金が再計算されます。

必要事項入力

メニューに戻る

利用者情報、利用内容、施設金額区分を入力してください。

1. 利用部選択 → 2. 利用施設選択 → 3. 利用施設・日時選択 → 4. 必要事項入力 → 5. 入力内容確認 → 6. 仮予約確定

利用者情報

利用者名: ヨコスルはまゆう会
 責任者名: はまゆう次郎
 責任者名カナ: ハマユウジロウ
 電話番号: 046 - 852 - 2950 ※半角 必須

利用内容

行事名称: 横浜買官楽祭 ※必須

利用施設

利用日	利用施設	利用区分	施設金額区分	利用料金
2019/04/27(土)	大ホール	13:00~22:00	音近割	¥50,400
2019/04/28(日)	大ホール	09:00~22:00	音近割	¥64,800

合計利用料金 ¥115,200
 3割金額 ¥34,560

3. 利用施設・日時選択へ

5. 入力内容確認へ

9). 入力内容の確認画面が表示されます。仮予約期限についての①同意チェックをして、②「仮予約確定」をクリックします。

必要事項入力

登録内容を確認してください。間違えなければ仮予約確定ボタンを押してください。

1. 利用施設選択 → 2. 利用施設選択 → 3. 利用施設・日時選択 → 4. 必要事項入力 → **5. 入力内容確認** → 6. 仮予約確定

利用者情報

利用者名	ココスカはまゆう会
責任者名	ハマユウジロウ
電話番号	046-852-2950

申請内容

行事名称	横浜音楽祭
------	-------

利用施設

年月日	利用施設	利用区分	摘要	料金小計
2019/04/27(土)	大ホール	13:00~22:00	直近 休	¥50,400
2019/04/28(日)	大ホール	09:00~22:00	直近 休	¥64,800
				施設利用料金 ¥115,200
				3割金額 ¥34,560

① 下記について確認の上、チェックを入れ[仮予約確定]ボタンを押してください。

[仮予約期限について]

オンライン仮予約の期限は受付日を除いた7日間です。期限内に来館し利用申し込み手続きを行ってください。

4. 必要事項入力へ

仮予約確定

10). 確定画面が表示されます。同時に受付内容のメールが利用者登録されたメールアドレスに送信されます。

仮予約システム

利用者名: 利用者名100005

仮予約確定

戻る

仮予約を確定しました。

申請手続きのご案内

仮予約の内容はシステムから送信されるメールでご確認いただけます。

<未館申請期日>

平成31年04月13日(土)

<使用料金>

¥115,200

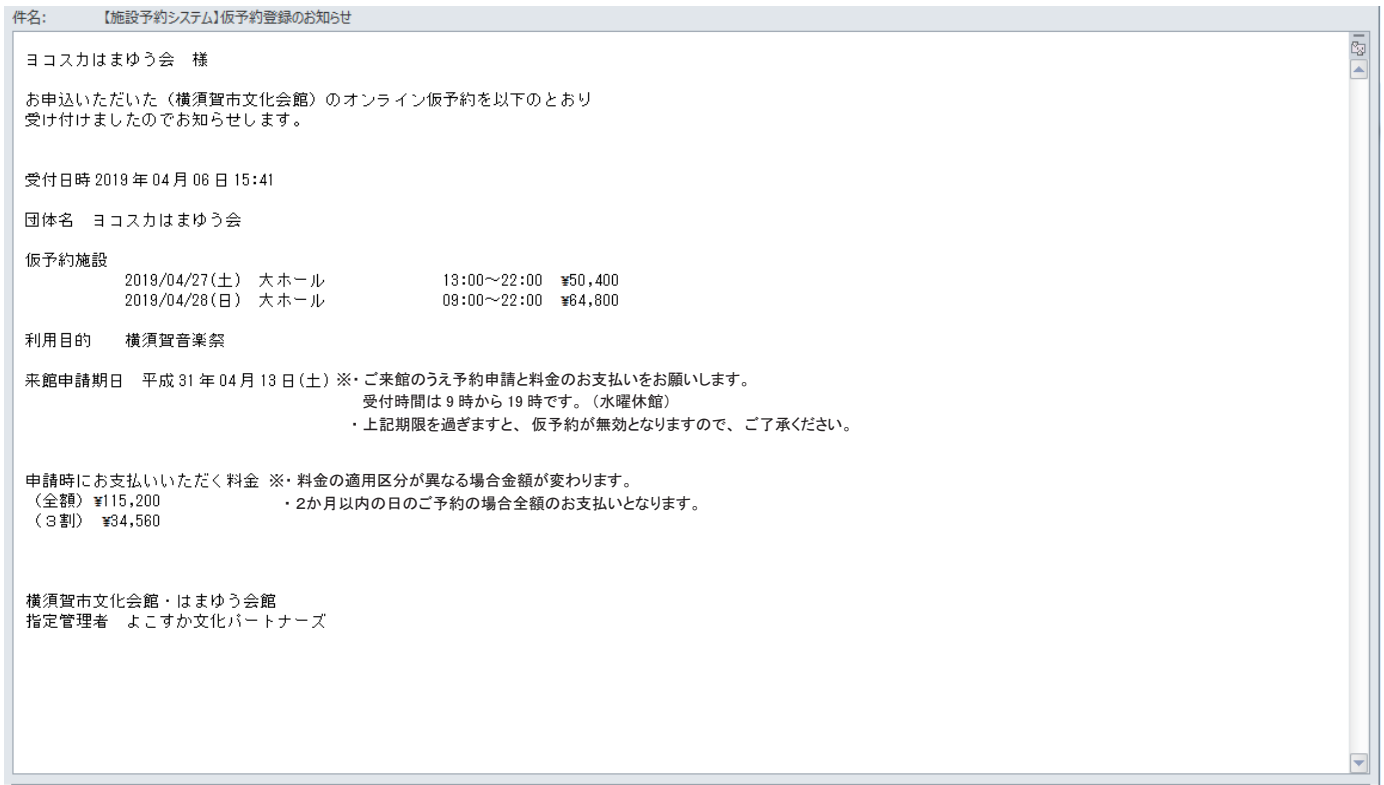
<3割料金>

¥34,560

お支払期限日までにご来館の上本申請の手続き、お支払をお願いいたします。
本申請の手続きの際に使用料の3割または全額のお支払が必要になります。
期日までにご来館・ご連絡がない場合は仮予約がキャンセルとなりますので、ご注意ください。
確定した仮予約の内容は、変更・削除できません。
変更・削除が必要な場合は、窓口までお問い合わせください。
仮予約の内容はメールでも送信しておりますのでご確認ください。

利用者メニュー

11). ※下記の電子メールが送信されます。



4. オンライン仮予約から本申請へ

来館申請の手続き

ホームページの「施設利用のお申込み」に「ご利用のしおり」を掲載しておりますので、詳細は「ご利用のしおり」をご覧ください。

- | | |
|------------|---|
| 1. 申請期間 | ◎オンライン仮予約で画面に表示された「来館申請日」(電子メールでも通知)までにご来館いただき、申請手続きをお願いします。
◎期間を超えると、自動的にキャンセル扱いとなりますので、ご注意ください。 |
| 2. 申請窓口 | ◎横須賀市文化会館・はまゆう会館いずれでも可能です。
◎休館日を除く毎日
◎9:00～19:00 |
| 3. 申請手続き | ◎使用者が直接来館し、受付に【使用計画書】を提出してください。
◎使用日、使用施設、使用時間、行事名、予定入場者数、進行時間などを記入していただきます。 |
| 4. 利用料の支払い | ◎オンライン仮予約で画面に表示された使用料金(電子メールでも通知)をお支払いいただきます。
◎前納制です。お申込の際に使用料の3割または全額を現金でお支払いください。
◎小切手・クレジットカード・電子マネーはご使用いただけません。
◎残金につきましては、指定の納入期日までにお支払いください。振込も可能です。 |

オンライン仮予約利用者登録申込書

年 月 日

〒 -

代 表 者 (住所) 横須賀市 _____

(氏名) フリガナ _____

■ 団体情報

団体名		
活動分野	音楽 美術 書 写真 演劇 舞踊 その他()	
会員数	名 (市内居住者数 名)	
活動拠点施設		
会館の利用実績	年度	会館【 】
	年度	会館【 】
予約責任者	氏名 (フリガナ)
	メールアドレス	
	住所	〒 <input type="text"/> - <input type="text"/>
	電話番号	
添付書類	会則などの団体規約 []	

- (注) 1. 活動拠点施設は、日頃の団体活動で利用している施設の名称、所在地を記入願います。
 2. 会館の利用実績は直近の利用実績について、年度、会館名、利用施設名を記入願います。
 3. メールアドレスは、今後の連絡手段となります。大文字小文字が判別できるよう正確、丁寧に記入願います。
 4. 企業は所在が特定できるものを添付書類としてご用意ください。

キ
リ
ト
リ